

MANAGER ET PILOTER UN PROJET - LA MAÎTRISE

Durée

5 jours

Référence Formation

3-MP-INT

Objectifs

Gérer efficacement un projet informatique
Maîtriser les charges et délais du projet
Assurer la qualité logicielle

Participants

Personnels impliqués dans des actions de conduite de projet informatique, chefs de projet.

Pré-requis

Aucun.

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Rappel des rôles et responsabilités du chef de projet

Rappel des rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre
Garantir l'atteinte des objectifs (qualité, coût, délais)
Constituer, informer et manager son équipe

- Cadrer le projet

Formaliser l'idée à l'origine du projet : rédiger un cahier des charges
L'importance de la maîtrise des délais contenus

- Calcul de la rentabilité des projets

VAN
ROI, retour sur investissement.
Décision d'investissement.

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]

- Étude préliminaire

Élaboration du cahier des charges

Identifier les acteurs

Identifier les messages

Modéliser le contexte

Représentation du contexte dynamique grâce à une modélisation (diagramme de collaboration UML par exemple)

- Capture des besoins : Spécification des exigences

Identification des acteurs

Identification des cas d'utilisation (UML)

Structuration en packages

Classement des cas d'utilisation (MOA/MOE)

Planification du projet en itération

- Organiser le projet

Décomposer le projet en systèmes, produits et tâches (le WBS)

Préciser les responsabilités

Définir les travaux avec les fiches de tâches

- Etablir une première planification

Concepts : activités, liens, ressources

Démarche théorique de planification (le PERT, le Gantt)

Planifier par les objectifs, par les tâches, par les moyens

Prendre en compte les contraintes externes

- Identifier et utiliser les marges

Définition : marge libre, marge totale

Principes et exceptions

Règles d'utilisation

- Prendre en compte les ressources

Etablir un plan de charge et l'optimiser (nivellement, lissage)

Prendre en compte l'organisation des ressources

Intégrer des éléments de travail en groupe

- Gestion des coûts

Estimation des coûts : techniques et méthodes.

Budgétisation : la maîtrise des coûts, le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.

CBTP, CRTE, CBTE

- Gestion des risques

Introduction aux risques de projets.

Identification des risques (remue-méninges, diagramme cause-effet)

Analyses qualitatives (probabilité, impact, facteurs de risques) et quantitatives

- Pilotage - Suivi

Les outils de suivi des délais

Le suivi sur les diagrammes, la façon de constater les dérives de délais

Le "reste à faire" pour chaque tâche, la mise en place des outils de contrôle

Les tableaux de bord de suivi des consommations de ressources

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Les tableaux de suivi des coûts
Courbes en S

- **Management des ressources humaines du projet**

L'équipe. Motivation. Style de management.
Conflit

- **Communication**

Etablir un plan de communication
Diffusion de l'information

- **Initiation à « L'agilité »**

Origines et historique
Valeurs et principes communs
Panorama des méthodes

- **L'expression de besoins « AGILE »**

Qu'est-ce qu'une user-story ?
Utilisateur, Acteur, Rôle
Gérer les priorités
Stories, thèmes et épopées

- **Scrum**

Présentation, Terminologie
Le cadre organisationnel
L'équipe, les rôles
Construction et fonctionnement d'un Sprint
Indicateurs : points, vélocité
Planning game